

**WYKAZ SZKOLEŃ
E-LEARNINGOWYCH
DLA DORADCÓW KLIENTA,
POŚREDNIKÓW PRACY,
DORADCÓW ZAWODOWYCH,
INSTRUMENTÓW I USŁUG
RYNKU PRACY I INNYCH
DZIAŁÓW**

WYKAZ SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH

LP.	
1.	„DOSKONALENIE KOMPETENCJI REALIZOWANYCH ZADAŃ DORADCY KLIENTA PRZEZ POŚREDNIKÓW PRACY I DORADCÓW ZAWODOWYCH - FORMY ŚWIADCZENIA POMOCY PUP, IPD, ZADANIA URZĘDU W AKTYWIZACJI - AKTYWIZACJA I ROZWÓJ KLIENTÓW PUP.
2.	„NOWE PODEJŚCIE DORADCY KLIENTA W 2021 DO AKTYWIZACJI KLIENTÓW URZĘDU PRACY MAJĄCYCH RÓŻNE OCZEKIWANIA WZGLĘDEM URZĘDU. PRACA Z KLIENTEM , IPD JAKO SKUTECZNA FORMA AKTYWIZACJI METODY DORADCZE DOSTOSOWANE DO ZASOBÓW, KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH KLIENTÓW URZĘDU PRACY”
3.	„NOWOŚCI WE WSPÓŁPRACY Z PRACODAWCAMI I MIĘDZYSTANOWISKOWEJ W CAZ W 2021 ROKU - PROCEDURY OBSŁUGI KLIENTA W ASPEKcie USTAWY O PROMOCJI (...) I PANDEMII. NOWE NARZĘDZIA AKTYWIZACJI BEZROBOTNYCH. WSPIERANIE ZATRUDNIENIA NIEPEŁNOSPRAWNYCH. PAKIET ANTYKRYZYSOWY”
4.	„NOWE METODY UZYSKIWANIA EFEKTYWNEJ PRACY Z KLIENTEM W 2021 ROKU. PRACA DORADCY KLIENTA RELACJA OPARTA NA ROZWIĄZANIACH. WYZNACZANIE CELÓW, IPD JAKO NARZĘDZIE WSPIERAJĄCE PRACĘ DORADCY KLIENTA. NOWE FORMY WSPARCIA I AKTYWIZACJI, WSPÓŁPRACA W CAZ, TECHNIKI NEGOCJOWANIA Z PRACODAWCAMI”
5.	„ ERGONOMIA STANOWISKA PRACY W POWIATOWYCH URZĘDACH PRACY - MINIMALIZOWANIE RYZYKA OBCIĄŻEŃ W PRACY BIUROWEJ. ODPOWIEDNIA ZBILANSOWANA DIETA W PRACY BIUROWEJ”
6.	„PRZEGLĄD INSTRUMENTÓW W AKTYWIZACJI BEZROBOTNYCH– DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA, REFUNDACJA SKŁADEK ZUS, BONY STAŻOWE, ZATRUDNIENIOWE, PSU, PRACE INTERWENCYJNE, ROBOTY PUBLICZNE. WARSZTAT SKUTECZNYCH METOD NAWIĄZYWANIA I UTRZYMANIA KONTAKTÓW Z PRACODAWCĄ, WSPÓŁPRACA W CAZ”
7.	„INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA W PRAKTYCE W 2021 – PLANOWANIE, REALIZACJA I DOKUMENTOWANIE ZADAŃ ZGODNIE Z USTAWĄ O PROMOCJI (...). IDENTYFIKACJA, ANALIZA UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH KLIENTÓW URZĘDÓW PRACY W REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO. ”
8.	„ NOWOŚCI WE WSPÓŁPRACY MIĘDZY DORADCAMI KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO, A DORADCAMI KLIENTA INDYWIDUALNEGO. POŚREDNICTWO I DORADZTWO W ASPEKcie ZMIAN NA RYNKU PRACY WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI - NOWE FORMY WSPARCIA I AKTYWIZACJI, INSTRUMENTY RYNKU PRACY”
9.	„WSPÓŁPRACA MIĘDZYSTANOWISKOWA W CAZ - NOWOŚCI W OBSŁUDZE KLIENTA W TYM OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W ASPEKcie USTAWY O PROMOCJI (...), ZADANIA W CAZ. NOWE NARZĘDZIA AKTYWIZACJI KLIENTA W TYM OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ. DORADCA KLIENTA, DORADCA INSTYTUCJONALNY –EFEKTYWNOŚĆ DZIAŁAŃ. ”
10.	„JAK SKUTECZNIE ŚWIADCZYĆ POMOC KLIENTOM PUP W ASPEKcie NOWYCH ZADAŃ URZĘDU PRACY W 2021 . OBSŁUGA KLIENTA W PUP W TYM OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, NOWE FORMY WSPARCIA ORAZ WYKORZYSTANIE DORADZTWA ZAWODOWEGO W OBSŁUDZE KLIENTÓW PUP”

11.	„NOWOŚCI W INSTRUMENTACH RYNKU PRACY– ORGANIZACJA PRAC INTERWENCYJNYCH, ROBÓT PUBLICZNYCH, BONÓW, STAŻY ORAZ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH. PRYZNAWANIE, DOKUMENTACJA, ZAWIERANIE UMÓW, ROZLICZANIE I MONITORING W RAMACH TYCH FORM. POMOC DE MINIMIS A WŁAŚCIWE STOSOWANIE PRZEPISÓW UNIJNYCH I KRAJOWYCH”
12.	„UDZIELANIE POMOCY DE MINIMIS PRZEDSIĘBIORCOM KORZYSTAJĄCYM ZE WSPARCIA URZĘDÓW PRACY. PRYZNAWANIA DOTACJI I REFUNDACJI Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN PRAWNYCH. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW, ZAWIERANIE UMÓW ORAZ POPRAWNE ROZLICZANIE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW, MONITOROWANIE I ROZLICZANIE UDZIELONEJ POMOCY”
13.	„NOWE ZADANIA URZĘDU PRACY W 2021 R. ODPOWIEDZIĄ NA ZMIENIAJĄCĄ SIĘ SYTUACJĘ NA KRAJOWYM RYNKU PRACY ORAZ W UE. ROLA URZĘDNIKA PUP W PROMOCJI ZADAŃ PUP W 2021 ROKU – ROLA MARKETINGU, REKLAMY ORAZ MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH, TARGI, SOCIAL MEDIA, GIEŁDY W ASPEKcie PANDEMII ”
14.	„ JAK PRACOWAĆ Z KLIENTEM TRUDNYM – OBSŁUGA KLIENTA W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I CUDZOZIEMCÓW. PRACA DORADCY KLIENTA W RELACJI GOSZCZENIA, NARZEKANIA. RELACJA OPARTA NA ROZWIĄZANIACH. WYZNACZANIE CELÓW, IPD JAKO NARZĘDZIE WSPIERAJĄCE PRACĘ DORADCY KLIENTA. WYPALENIE ZAWODOWE”
15.	„PORADNICTWO ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY DLA PRACODAWCÓW. DORADZTWO INDYWIDUALNE. PROFESJONALNA REKRUTACJA I SELEKCJA, ASSESSMENT. NOWE TRENDY REKRUTACJI, NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI OKREŚLANIA PROFILU IDEALNEGO KANDYDATA NA STANOWISKO PRACY ”

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- 300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.
- 390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, tym wykłady on- line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.