

SZKOLENIE WEBINAROWE - I-CONSULTING

Temat szkolenia:	„WYKORZYSTANIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH W OBSŁUDZE KLIENTA PUP NOWOŚCI W DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH, ZAŁATWIANIE SPRAW Z URZĘDAMI PRACY DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, PODPISYWANIE DOKUMENTÓW. NOWOŚCI W KPA”
Rodzaj szkolenia:	Szkolenie online w trybie webinarowym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym a uczestnikiem za pomocą internetu. Każdy z uczestników otrzymuje na maila (do którego ma stały dostęp zaproszenie z przyciskiem inicjującym szkolenie oraz jednorazowe hasło. W oknie dialogowym, które pojawi się na ekranie, uczestnik przed wskazaną godziną rozpoczęcia szkolenia wpisuje swoje imię, adres mailowy i hasło o wskazanej godzinie.
Wymagania:	DOSTĘP DO INTERNETU, KOMPUTER/LAPTOP WYPOSAŻONY W GŁOŚNIK
	21 STYCZEŃ 2022 R. GODZ. 9.00
Dla kogo?	PRACOWNIKÓW URZĘDÓW PRACY
Treści nauczania:	Szkolenie dotyczy: nowości w doręczeniach elektronicznych , doręczania aktów administracyjnych a korespondencji pisemnej, formy załatwiania spraw, dokumentów elektronicznych, podpisywania dokumentów, doręczeń . Ponadto wykorzystanie usług elektronicznych, on-line w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców – bezpieczny i szybki dostęp do programów rynku pracy. Ze strony bezrobotnego - elektroniczna rejestracja, zgłaszanie i powiadomienia o zmieniającej się sytuacji bezrobotnego (podjęcie pracy, wyjazd, braku gotowości, składanie wniosków o zaświadczeń, inne dokumenty związane z bezrobotnym - podniesienie kwalifikacji, zgłoszenie do ubezpieczenia, wnioski o dodatek aktywizacyjny, od strony pracodawców.
Czas trwania:	8 GODZ. SZKOLENIOWYCH, ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA O GODZINIE OKREŚLONEJ W POTWIERDZENIU, TEST SPRAWDZAJĄCY, MATERIAŁY DODATKOWE DLA UCZESTNIKÓW DO INDYWIDUALNEGO PRZEROBIECIA.
Cena:	490 ZŁ/OS
	Materiały szkoleniowe wysyłamy w formie j PDF za pośrednictwem e-maila Wydajemy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
Zgłoszenia:	e-mail: biuro@i-consulting.com.pl faks. (32) 771-61-13 do 14 lub 506141045