

Zgłaszam uczestnictwo w szkoleniu organizowanym  
przez Instytucję Szkoleniową:

I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j.  
ul. Wolności 6 , 41-700 Ruda Śląska  
e-mail: biuro@i-consulting.com.pl  
tel./fax. (32) 771 61 14, 506 141 045

pt.,,.....  
.....”;

które odbędzie się w dniu.....W.....

KOSZT SZKOLENIA  
z/osoby BRUTTO:

..... ZŁ/OS

Koszt szkolenia zawiera: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie,  
wyżywienie i nocleg zgodnie z harmonogramem szkolenia

ZAMAWIAJĄCY:..... MIASTO I KOD.....

ULICA..... NIP.....

Osoba kontaktowa..... email/telefon.....

Zamawiam udział w/w szkoleniu i terminie:

Ilość osób: .....

Łączna kwota brutto za wszystkich uczestników szkolenia wynosi: ..... zł

Zamawiam usługi dodatkowo płatne\*:

- dodatkowy nocleg na dzień przed szkoleniem w pokoju 2 os. ze śniadaniem dnia następnego  
 dodatkowy nocleg na dzień przed szkoleniem w pokoju 2 os. z kolacją w dniu przyjazdu i śniadaniem dnia następnego

\*zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZAM, ŻE KOSZT SZKOLENIA POWYŻSZYCH OSÓB JEST W CAŁOŚCI FINANSOWANY ZE  
ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I SŁUŻY ICH KSZTAŁCENIU ZAWODOWEMU

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Dane osobowe uczestników szkolenia zostaną podane (zaznaczyć właściwe):

- przez Zamawiającego/Administradora danych i będą przetwarzane przez Instytucję szkoleniową na podstawie umowy  
powierzenia przetwarzania danych osobowych (proszę wypełnić poniższą tabelę)  
 indywidualnie przez uczestników szkoleń (załącznik nr 1 Formularz danych - uczestnik)

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Dodatkowe dane osobowe (wypełnić jeśli mają być ujęte na zaświadczeniu)
1		
2		
3		

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Firma I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. J. ma prawo odwołać lub zmienić termin szkolenia z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie powiadomi uczestników szkolenia drogą telefoniczną lub e-mailową.
- Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (faksem) najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia 75% kosztów szkolenia,
- Rezygnacja w dniu rozpoczęcia szkolenia / nieobecność na szkoleniu powoduje obciążenie 100% kosztów szkolenia.
- Niniejszy formularz jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
- FORMULARZ ZGŁOSZENIA udziału w szkoleniu – umowa jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-DanielczokSp.j. a Zamawiającym.
- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest otrzymanie pisemnego potwierdzenia szkolenia.
- Zamawiający wskazuje w formularzu miejsce szkolenia i termin szkolenia.
- Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa zgłoszonych osób na szkolenie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęćka Zamawiającego

.....  
podpis osoby upoważnionej

<b>I - CONSULTING</b> DORADZTWO EUROPEJSKIE	<b>Załącznik nr 1 Formularz danych-uczestnik</b>
--	--

<b>Institucja szkoleniowa:</b> I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j. ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska NIP 641-23-68-221	<b>Zamawiający:</b>  ..... Proszę wpisać nazwę instytucji delegującej na szkolenie
---	---

**Przesłać e-mailem: [biuro@i-consulting.com.pl](mailto:biuro@i-consulting.com.pl) lub faxem: (32) 771-61-14**

**W związku ze zgłoszeniem mojej osoby przez  
Zamawiającego na szkolenie**

pt.:;.....  
.....”  
które odbędzie się w dniu.....w.....

**podaję moje dane niezbędne do realizacji szkolenia:**

Imię i nazwisko uczestnika	Dodatkowe dane osobowe (wypełnić jeśli mają być ujęte na zaświadczeniu)

**Klauzula Informacyjna:**  
Uprzejmie informujemy, że podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j.z siedzibą w Rudzie Śląskiej, przy ul. Wolności 6 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, dla celów archiwizacji oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa.  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi i do dnia wydania dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i skompletowania dokumentacji szkoleniowej. W celu wykonania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmiot, następnie dokumentacja szkoleniowa przechowywana jest 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym odbyło się szkolenie.  
W przypadku gdy szkolenie odbędzie się, formularz zostanie zniszczony do 5 dni od dnia, który miał być 1 dniem szkolenia.  
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: [biuro@i-consulting.com.pl](mailto:biuro@i-consulting.com.pl)

**1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych I-CONSULTING Izabela Moczko, Iwona Moczko-Danielczok Sp. j. z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 6, NIP 641-23-68-221 w celu realizacji usługi szkoleniowej.**  
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.  
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
**Podpis**

WYPEŁNIA PRACOWNIK I-CONSULTING/			
DATA WPLYWU	UWAGI	PRZYJĘTO DO REALIZACJI	ODRZUCONO