

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE nr 5**NOWE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY :****„NOWY WIZERUNEK URZĘDU PRACY W 2021 ROKU, DOSTĘP DO NOWYCH PROGRAMÓW RYNKU PRACY W 2021 ROKU. USŁUGI ELEKTRONICZNE W OBSŁUDZE PRACODAWCÓW I BEZROBOTNYCH, DOKUMENTACJA, PROCEDURY. POZYSKIWANIE PRACODAWCÓW DO WSPÓŁPRACY. TARCZA ANTYKRYZYSOWA COVID 19”**

SZKOLENIE DOTYCZY - nowego wizerunku w 2021 roku, dostęp do nowych programów rynku pracy, wykorzystanie usług elektronicznych, on-line w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców – bezpieczny i szybki dostęp do programów rynku pracy. Ze strony bezrobotnego -elektroniczna rejestracja, zgłaszanie i powiadomienia o zmieniającej się sytuacji bezrobotnego (podjęcie pracy, wyjazd, braku gotowości, składanie wniosków o zaświadczeń, inne dokumenty związane z bezrobotnym - podniesienie kwalifikacji, zgłoszenie do ubezpieczenia, wnioski o dodatek aktywizacyjny, od strony pracodawców – oferty pracy ,składanie wniosków o formy wsparcia (prace interwencyjne, staże dotacje, refundacje), umowy online z pracodawcami, wnioski wraz z dokumentacją do refundacji. Ponadto informacja o pomocy jaką urzędy pracy oferują pracodawcom w ramach tarczy antykryzysowej covid-19 - usługi realizowane przez powiatowe urzędy pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

- nowy wizerunek urzędu pracy w 2021 roku, dostęp do nowych programów rynku pracy w 2021 roku.
- usługi elektroniczne w obsłudze pracodawców i bezrobotnych, dokumentacja, procedury
- komunikat komisji: tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii covid-19.
- zasady pomocy państwa w celu zaradzenia skutkom gospodarczym epidemii covid-19,
- niskoprocentowana pożyczka dla mikroprzedsiębiorców ze środków funduszu pracy, z możliwością umorzenia;
- wnioskowanie o udzielenie pożyczki w formie elektronicznej lub papierowej,
- cel i wysokość udzielania pożyczki,
- zasady zawarcia umowy o udzielenie pożyczki,
- zasady umorzenia pożyczki,
- dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia covid-19,
- dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.
- dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (np. kościelne osoby prawne, kluby sportowe),
- kto może otrzymać wsparcie oraz możliwość łączenia form pomocy,
- wysokość wsparcia jakie może uzyskać przedsiębiorca w ramach poszczególnych form pomocy,
- weryfikacja wniosków, sporządzanie umów, prowadzenie dokumentacji
- wykorzystania usług elektronicznych w obsłudze klienta pup oraz pracodawcy,
- obsługi klienta pup w tym osoby niepełnosprawnej,
- wykorzystanie usług elektronicznych, on-line
- a) w obsłudze bezrobotnych oraz pracodawców –elektroniczna rejestracja, zgłaszanie i powiadomienia o zmieniającej się sytuacji bezrobotnego (podjęcie pracy, wyjazd, braku gotowości, składanie wniosków o zaświadczeń, inne dokumenty związane z bezrobotnym - podniesienie kwalifikacji, zgłoszenie do ubezpieczenia, wnioski o dodatek aktywizacyjny, b)od strony pracodawców – oferty pracy ,składanie wniosków o formy wsparcia (prace interwencyjne, staże dotacje, refundacje), umowy ON LINE Z PRACODAWCAMI, WNIOSKI WRAZ Z DOKUMENTACJĄ DO REFUNDACJI.

Proponujemy do wyboru dwie opcje cenowe:

- **300 zł / osoba – cena zawiera: dostęp do materiałów on-line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**
- **390 zł / osoba – cena zawiera dostęp do materiałów on-line, tym wykłady on- Line, możliwość konsultacji z trenerem, przeprowadzenie testu, obsługę administracyjną szkolenia, zaświadczenie.**

Wypełniony i podpisany formularz (skan) proszę przesłać na adres:
biuro@i-consulting.com.pl lub faxem pod nr: (32) 771 61 13 wew. 13
 kontakt telefoniczny: (32) 771 61 13 do 14 lub 506 141 045